

Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji

§ 1

[podstawa działania]

GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji - jest podmiotem leczniczym działającym na podstawie:

1. Obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
 - b) ustawy z dnia 25 września 2015 r. o zawodzie fizjoterapeuty,
 - c) ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku art. 28 ust.4 o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 Nr 52, poz. 417 ze zm.),
 - d) Innych przepisów dotyczących podmiotów prowadzących działalność leczniczą,
2. Wpisu Podmiotu leczniczego do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą nr księgi rejestrowej: 000000242424, organ rejestrowy: Wojewoda Łódzki.
3. Niniejszego regulaminu organizacyjnego, dalej: „Regulamin”.
4. **Umowy Spółki Grawitacja Sp. z o.o.**

§ 2

[oznaczenie podmiotu leczniczego]

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji, dalej: „Podmiot”
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą przy ul. Pojezierskiej 97B, 91-341 Łódź

§ 3

[miejsce udzielania świadczeń]

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych są pomieszczenia Podmiotu, mieszczące się pod adresem: ul. Pojezierska 97B, 91-341 Łódź.
2. Podmiot może udzielać świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (dalej: „świadczenia zdrowotne on-line”), według zasad określonych w niniejszym Regulaminie. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych on-line miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń.
3. Podmiot może świadczyć usługi zdrowotne z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki na rzecz innych podmiotów leczniczych, organizacji pozarządowych, zgodnie z zawartymi umowami.
4. Podmiot może prowadzić w szczególnych sytuacjach wizyty domowe w domu Pacjenta w zakresie fizjoterapii i fizjoprofilaktyki (dzieci po rozległych zabiegach chirurgicznych, dzieci wentylowane mechanicznie w domu).

§ 4

[cele i zadania Podmiotu]

1. **Celem Podmiotu** jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i fizjoprofilaktyki oraz wykonywanie innych działań medycznych i profilaktycznych wynikających z procesu udzielania świadczeń zdrowotnych lub przepisów odrębnych, regulujących zasady ich wykorzystania wobec Pacjentów wymagających świadczeń ambulatoryjnych.
2. **Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:**
 - a) Udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności – diagnostyka i leczenie w zakresie dziedzin medycznych danej jednostki organizacyjnej.
 - b) Udzielanie indywidualnych porad i konsultacji.
 - c) Diagnostyka i poradnictwo.
 - d) Opiniowanie o stanie zdrowia Pacjenta.
 - e) Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą.
 - f) Prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej.
 - g) Działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia.
 - h) Prowadzenie spraw administracyjnych, ekonomicznych i obsługi technicznej podmiotu leczniczego.

- i) Prowadzenie na bieżąco dokumentacji medycznej.
- j) Przestrzeganie przepisów wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych, tajemnicy lekarskiej, dyscypliny pracy, przepisów o bezpieczeństwie i higienie pracy, karty praw Pacjenta.

3. Cele i zadania Podmiotu są realizowane z wykorzystaniem nowoczesnych, dostępnych metod profilaktyki i leczenia, a także poprzez podnoszenie poziomu świadczonych usług i promocję zdrowia.

§ 5

[struktura organizacyjna, zadania jednostki i kierownictwo]

1. **Jednostką organizacyjną Podmiotu jest GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji** ul. Pojezierska 97B, 91-341 Łódź.

2. **W Podmiocie leczniczym istnieją następujące działy:**

- a) Rejestracja.
- b) GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji – fizjoterapia i neurorehabilitacja dzieci.
- c) GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji (marka REFEMA CLINIC) – fizjoterapia i terapia lecznicza dorosłych.

3. **Zadaniem:**

1) **Rejestracji jest:** odbieranie telefonów od Pacjentów, rejestrowanie Pacjentów na wizyty, dopełnienie formalności związanych z zapisywaniem Pacjentów, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych, fiskalizowanie wizyt, prowadzenie elektronicznej dokumentacji;

2) **GRAWITACJI – Centrum Rehabilitacji – fizjoterapia i neurorehabilitacja dzieci jest:** udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii i neurorehabilitacji (neurologopedii, psychologii, terapii integracji sensorycznej), prowadzenie elektronicznej dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania komercyjnych świadczeń zdrowotnych, doradztwo w zakresie doboru sprzętu rehabilitacyjnego;

3) **GRAWITACJI – Centrum Rehabilitacji (marka REFEMA CLINIC) jest:** udzielanie świadczeń zdrowotnych z zakresu fizjoterapii, rehabilitacji medycznej w zakresie: urologii, ginekologii, seksuologii, psychologii osób dorosłych, prowadzenie dokumentacji medycznej, informowanie o zakresie i zasadach udzielania świadczeń zdrowotnych.

4. Podmiotem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Karolina Mazurkowska – współwłaściciel Spółki Grawitacja / Dyrektor Zarządzający GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji.

5. Nadzór nad działalnością wszystkich działów i osób sprawuje Karolina Mazurkowska – współwłaściciel Spółki Grawitacja / Dyrektor Zarządzający Grawitacja Sp. z o.o / GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji.

6. Dyrektor Zarządzający deleguje poszczególne zadania na podległych pracowników zgodnie z zakresami obowiązków i stanowisk zapisanych w umowach pomiędzy stronami.

7. Podczas nieobecności / Dyrektora zastępuje go upoważniony przez niego pracownik.

8. Do obowiązków i uprawnień / Dyrektora należy między innymi:

- a) organizowanie i kierowanie pracą podległych pracowników,
- b) nadzór nad jakością udzielanych świadczeń zdrowotnych,
- c) zapewnienie racjonalnego wykorzystania czasu pracy oraz sprawowanie nadzoru nad przestrzeganiem dyscypliny podległych pracowników,
- d) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
- e) zachęcanie pracowników do podnoszenia kwalifikacji zawodowych,
- f) podejmowanie decyzji w sprawach zatrudnienia, wynagradzania, karania i zwalniania pracowników Podmiotu Leczniczego,
- g) zgłaszanie odpowiedniej Izbie przypadków naruszenia zasad etyki przez podległych pracowników,
- h) Dokonywanie zmian w rejestrze podmiotów leczniczych.

§ 6

[współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą]

1. Podmiot współdziała z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie prawidłowości diagnostyki, leczenia Pacjentów i ciągłości postępowania, w szczególności poprzez kierowanie do innych podmiotów w celu konsultacji specjalistycznych, zlecenie badań laboratoryjnych, kierowanie na zabiegi specjalistyczne.
2. Szczegółowe zasady współdziałania określają przepisy prawa oraz postanowienia umów zawartych z tymi podmiotami.

§ 7

[przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych]

1. Podmiot Leczniczy organizuje świadczenia zdrowotne w sposób zapewniający Pacjentom najdogodniejszą formę korzystania ze świadczeń, właściwą ich dostępność oraz właściwą jakość udzielanych świadczeń.

2. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawody medyczne i/lub posiadające odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje.
3. Na terenie GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji świadczenia udzielane są wyłącznie osobom bez objawów infekcji, tj. gorączki, kataru, kaszlu, wymiotów, biegunki. Dotyczy to również osób towarzyszących Pacjentowi.
4. W przypadku Pacjenta niepełnoletniego, w trakcie wizyty musi być obecny opiekun prawny.
5. Świadczenia zdrowotne udzielane są zgodnie z kalendarzem uzgodnionym i nadzorowanym przez pracownika Rejestracji GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji, z wyznaczeniem dnia, godziny, rodzaju i osoby realizującej świadczenie.
6. Rejestracji może dokonać Pacjent, członek rodziny lub osoby trzecie, osobiście lub telefonicznie.
7. **Pacjent powinien przybyć do GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji 10 minut przed rozpoczęciem wizyty. Spóźnienie powoduje skrócenie wizyty o czas spóźnienia i pełną odpłatnością za wizytę.**
8. Podmiot leczniczy zobowiązany jest do poinformowania i uzgodnienia z Pacjentem zmiany terminu wizyty lub osoby udzielającej świadczenie.
9. W toalecie z oznaczeniem dla osób z niepełno sprawnościami, dostępne jest miejsce do przewijania niemowląt.
10. Dla opiekunów dzieci (rodziców/osób trzecich), Pacjentów REFEMA Clinic wyznaczony jest pokój nr 9 na parterze budynku z dostępem do aneksu kuchennego / wody mineralnej / podgrzewacza do butelek.
11. Dla kobiet karmiących również dedykowany jest pokój nr 9 na parterze budynku, gdzie można nakarmić dziecko.
12. W Centrum obowiązuje zmiana obuwia i pozostawienie okrycia wierzchniego w wyznaczonym miejscu.
13. Za przedmioty osobiste pozostawione bez nadzoru w szatni lub pokoju nr 9 przez Pacjenta lub opiekuna prawnego Pacjenta – Centrum nie odpowiada i nie ponosi odpowiedzialności.
14. Wchodząc do budynku Centrum każda dorosła osoba i dzieci powyżej 4 roku życia zobowiązani są do noszenia maseczki ochronnej. Tylko osoby zwolnione przez lekarza (zaświadczeniem) nie muszą stosować się do tego obowiązku.
15. Do części terapeutycznej Centrum nie zezwala się na wprowadzanie wózków. Zasada nie obowiązuje wózków aktywnych/wózków inwalidzkich, na których poruszają się Pacjenci z niepełnosprawnością.

§ 8

[opłaty za udzielone świadczenia zdrowotne]

1. **Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych wyłącznie na zasadzie pełnej odpłatności przez Pacjenta.**
2. Cennik świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Centrum stanowi załącznik nr 1.

do Regulaminu.

3. Cennikiem dostępny jest do wglądu w Recepcji oraz na stronie internetowej Centrum.

4. Uiszczenie opłaty za świadczenie następuje w momencie rejestracji, a w przypadku rezerwacji telefonicznej, po zakończonej wizycie w Recepcji Centrum lub po ustaleniu z Recepcją za pośrednictwem przelewu na konto bankowe.

5. **Zmiany terminu wizyt lub ich odwołanie jest możliwe bez żadnych konsekwencji finansowych, jeżeli zostanie zgłoszone min. 24 godzin przed zaplanowaną wizytą.**

W przeciwnym wypadku oraz w przypadku niestawienia się na umówioną wizytę bez powiadomienia Centrum, Pacjent lub opiekun prawny, ponosi 50% kosztów wizyty. Zostanie wystawiona faktura imienna (sposób płatności przelew)

6. **Zgłoszenia należy dokonywać drogą telefoniczną od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00 – 17.00.**

W przypadku kiedy dniem poprzedzającym wizytę jest niedziela – informację należy przesłać na Messenger Centrum podając imię i nazwisko Pacjenta – datę i godzinę odwoływanej wizyty lub mailem na adres kontakt@centrumgrawitacja.pl

Zasada ta nie dotyczy rodziców / opiekunów prawnych Pacjentów - niemowląt do 6 miesiąca życia.

7. W przypadku zdarzeń losowych i trudnych do przewidzenia sytuacji istnieje możliwość odwołania wizyty bez ponoszenia konsekwencji finansowych po indywidualnym ustaleniu z Dyrektorem Centrum.

8. Nieuzgodnione przełożenie lub odwołanie wizyt pakietowych może spowodować naliczenie dodatkowej opłaty o równowartości udzielonej wcześniej zniżki za pakiet.

9. W przypadku nieodbycia się wizyty z winy Centrum, Pacjentowi zwracane jest 100% wpłaconej kwoty.

10. Na wniosek Pacjenta Rejestracja Centrum wystawia fakturę imienną, w której wyszczególnia zrealizowane procedury diagnostyczne i terapeutyczne.

§ 9

[zasady udostępniania dokumentacji medycznej]

Podmiot leczniczy, prowadzi, przechowuje dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych tylko w formie elektronicznej.

2. Podmiot leczniczy udostępnia dokumentację medyczną wyłącznie podmiotom uprawnionym na mocy ustaw, w formie wglądu, wydruku lub na nośniku danych.

3. Za udostępnienie dokumentacji Centrum **nie pobiera opłat.**

4. Udostępnianie dokumentacji następuje w trybie zapewniającym zachowanie poufności i ochrony danych osobowych.

5. Dokumentację medyczną udostępnia się podmiotom uprawnionym na podstawie pisemnego wniosku lub pisemnego wystąpienia organów czy instytucji publicznych.

6. Udostępnienie dokumentacji w formie wglądu może nastąpić tylko w obecności pracownika Centrum. Osoba przeglądająca nie może sama obsługiwać urządzenia dostępowego do sieci.

§ 10

[prawa i obowiązki Pacjenta]

Prawa Pacjenta określa Ustawa z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach Pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U. 2009 nr 52 poz. 417) z póź. zm.

2. Do obowiązków Pacjenta należy:

- a) Zapoznanie się i przestrzeganie regulaminu Centrum,
- b) Przestrzeganie zakazu palenia tytoniu oraz spożywania alkoholu na terenie Centrum,
- c) Utrzymywać ład i porządek,
- d) Szanować mienie należące do Centrum,
- e) Przestrzegania zasad higieny osobistej,

- f) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i ppoż.,
 - g) Uiszczanie opłatę za każdą wizytę lub karnet przed rozpoczęciem cyklu zabiegowego,
 - h) Przestrzeganie zaleceń specjalistów i pozostałego personelu Centrum,
 - i) Zachowywanie się w sposób niezakłócający pracy w Centrum, a także spokoju innych osób.
3. Dyrektor Centrum zapewnia dostępność informacji o prawach Pacjenta.
4. Informacja o prawach Pacjenta jest ogólnie udostępniana w następujących formach:
- a) w formie załącznika na www.centrumgrawitacja.pl oraz www.refemaclinic.pl.

§ 11 **[przepisy końcowe]**

1. Zmiany do niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i mogą zostać wprowadzone wyłącznie w trybie właściwym dla wprowadzenia Regulaminu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2021

Karolina Mazurkowska
Dyrektor Zarządzający Grawitacja Sp. z o.o /
GRAWITACJA – Centrum Rehabilitacji.